WZÓR UMOWY
udziału w Praxis - programie stażowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Nr umowy:

Data podpisania umowy:

Miejsce podpisania umowy: Warszawa

Strony:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Grażyny 11, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000109744, NIP 526-031-19-52, Regon: 012001533, reprezentowana przez:

Adama Zielińskiego - Pełnomocnika
Wandę Krzemińską - Pełnomocnika

zwana dalej Fundacją,

i

.....

zamieszkały/a w .....,

urodzony/a ..... w .....,

PESEL .....
zwany/a dalej: Stażystką/Stażystą

zawarły umowę o następującej treści:

§ 1
Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) są zasady udziału Stażystki/Stażysty w Praxis - programie stażowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zwanym dalej programem stażowym).
2. Udział w programie stażowym ma na celu umożliwienie Stażystce/Stażyście rozwój lub/i zdobycie nowych umiejętności z zakresu zarządzania badaniami naukowymi, zespołami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, komercjalizacji wyników badań czy przedsiębiorczości.
3. Stażystka/stażysta odbywająca staż u przedsiębiorcy oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie wykonywać pracy związanej z jego bieżącą działalnością ani pracy, która będzie bezpośrednio prowadziła do przysporzenia przedsiębiorcy korzyści ekonomicznych.
4. Stażystka/stażysta oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie korzystać z żadnego innego programu mobilnościowego finansowanego ze środków publicznych.
5. Stażystka/stażysta ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udziałem w programie stażowym.

6. Program stażowy stanowi jedno z zadań projektu SKILLS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.2 „Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym".

§ 2

Zasady realizacji stażu

1. Stażystka/Stażysta ma obowiązek realizować staż w okresie od …… do ……, tj. …… miesięcy zgodnie z „Regulaminem programu stażowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej", złożonym kwestionariuszem zgłoszeniowym oraz zatwierdzonym przez Fundację ramowym planem stażu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Stażystka/Stażysta oświadcza, że plan stażu został uzgodniony z podmiotem przyjmującym, który zgadza się na przyjęcie do siebie Stażysty/Stażystki. Potwierdzenie o przyjęciu na staż przez podmiot przyjmujący stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Stażystka/Stażysta będąca/będący osobą zatrudnioną oświadcza, że uregulowała/uregulował swoje zobowiązania wobec pracodawcy w związku z podjęciem stażu.
4. Osobą kontaktową (nazywaną dalej Opiekunem Stażu) ze strony podmiotu przyjmującego jest ……*(imię, nazwisko)*, tel. ……, adres e-mail …….. Stażystka/Stażysta ma obowiązek informować Fundację na bieżąco o zmianie Opiekuna Stażu. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w ramowym planie stażu polegających m. in. na zmianie sposobu realizacji stażu, konieczne jest uzyskanie wcześniejszej zgody Fundacji w formie elektronicznej na dokonanie ww. zmian, a następnie uaktualnienie planu w systemie elektronicznym Fundacji.
6. Stażysta/Stażystka zobowiązany/zobowiązana jest składać w systemie elektronicznym Fundacji sprawozdania cząstkowe wykazujące stopień realizacji zakładanych celów stażu, potwierdzone podpisem przez Opiekuna Stażu, w następujących terminach:……[*]
7. Po zakończeniu stażu stażysta/stażystka jest zobowiązany/zobowiązana złożyć sprawozdanie końcowe w systemie elektronicznym Fundacji w terminie 14 dni od zakończenia stażu . Sprawozdanie powinno pokazywać stopień realizacji zakładanych celów stażu. Wymaganym elementem sprawozdania jest wystawione przez Opiekuna Stażu potwierdzenie odbycia stażu. Obowiązek złożenia sprawozdania końcowego dotyczy także sytuacji, gdy staż został przerwany i zakończył się przed terminem z przyczyn losowych, niezależnych od Stażysty/Stażystki.
8. Fundacja dokonuje oceny sprawozdań cząstkowych oraz końcowych. W przypadku uznania, że Stażystka/Stażysta nie realizuje celów stażu Fundacja może odmówić zatwierdzenia sprawozdania.
9. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stażystki/Stażysty (np. choroba, wypadki losowe) niemożliwa będzie realizacja stażu zgodnie z planem, obowiązkiem Stażystki/Stażysty jest niezwłoczne poinformowanie Fundacji o tym fakcie.
10. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako przerwanie udziału w programie stażowym.
11. Staż może zostać uznany za zrealizowany przed upływem terminu określonego w Umowie, pod warunkiem, że trwał minimum 30 dni oraz przyczynił się do realizacji zakładanych celów.
12. Po zaakceptowaniu przez Fundację osiągnięcia celu stażu, Stażystka/Stażysta otrzyma certyfikat ukończenia programu stażowego.

[*] niepotrzebne skreślić

§ 3

Zasady finansowania stażu

1. Finansowanie programu stażowego przez Fundację obejmuje wyłącznie:
   a. koszty utrzymania podczas realizacji stażu w kwocie stanowiącej równowartość **……. *EUR*** (słownie: ……),
   b. dodatek podróżny w kwocie stanowiącej równowartość **……. EUR** (słownie: …….. euro).
   c. wydatki na pokrycie opłat związanych z zapewnieniem stanowiska pracy, zgodnie z wnioskiem, w wys. nie większej niż równowartość 650 EUR miesięcznie.*
2. Kwoty wskazane w ust. 1 będą wypłacane w PLN po ich przeliczeniu zgodnie z kursem …….
3. Środki na koszty utrzymania i dodatek podróżny będą wypłacane na zasadzie ryczałtu w następujący sposób:
   a) 80% w okresie realizacji stażu, przy czym pierwsza transza zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Fundację należycie wypełnionej i podpisanej Umowy, nie wcześniej jednak niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu. Następne transze zostaną wypłacone do 14 dni od zaakceptowania sprawozdania cząstkowego.*
   b) Pozostałe 20 % wypłacone zostanie po zakończeniu stażu, złożeniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu i zaakceptowaniu go przez Fundację.
4. Wydatki na pokrycie opłat związanych z zapewnieniem stanowiska zostaną zrefundowane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w oparciu o przedstawione dokumenty finansowe, tj. dokument księgowy (np. rachunek lub faktura) oraz potwierdzenie poniesienia opłaty przez Stażystę/Stażystkę*.
5. Niezłożenie sprawozdania cząstkowego w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 lub niezaakceptowanie go przez Fundację wstrzymuje wypłatę kolejnej transzy (par. 3 ust. 1 pkt. a i b) oraz refundację wydatków o których mowa w par. 3 ust. 1 pkt c.
6. Niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie wskazanym w § 2 ust.5 lub niezaakceptowanie go przez Fundację może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków.
7. Środki o których mowa w ustępie 1 będą przekazywane przez Fundację na rachunek bankowy Stażysty/Stażystki nr .....
8. W przypadku zakończenia stażu przed terminem określonym w Umowie z przyczyn losowych Stażysta/Stażystka będzie zobowiązany/a niezwłocznie zwrócić Fundacji, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedniej informacji, wszystkie środki, które zostały już przekazane, a nie zostały wykorzystane zgodnie ze swoim celem i przeznaczeniem w związku z wcześniejszym zakończeniem stażu. Środki, o których mowa w par.3 ust. 3 b) zostaną Stażyście/Stażystce wypłacone proporcjonalnie do liczby dni zrealizowanego stażu.
9. W przypadku przerwania stażu przed terminem określonym w Umowie z przyczyn leżących po stronie Stażysty/ Stażystki będzie on/ona zobowiązany niezwłocznie zwrócić Fundacji, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedniej informacji, wszystkie środki, które zostały już przekazane, a nie zostały wykorzystane zgodnie ze swoim celem i przeznaczeniem w związku z wcześniejszym zakończeniem stażu. Środki, o których mowa w par. 3 ust. 3 b) nie podlegają wypłacie.
10. Jeżeli pobyt na stażu trwałby krócej niż 30 dni, Stażystka/Stażysta ma obowiązek zwrócenia całości otrzymanej kwoty ryczałtu i nie przysługuje mu/jej wypłata środków, o których mowa w par. 3 ust. 3 b) powyżej.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

Inne obowiązki stażysty/stażystki

1. Stażystka/Stażysta zobowiązuje się w szczególności do:
    a. niepodejmowania dodatkowej pracy zarobkowej w wymiarze pełnego etatu lub mniejszym w okresie realizacji stażu,
    b. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udziałem w programie stażowym;
    c. informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych lub numeru rachunku bankowego – przy czym zmiana tych danych nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy,
    d. niezwłocznego informowania Fundacji o niemożności kontynuowania stażu, zarówno z przyczyn losowych, jak też z przyczyn zależnych do Stażysty/Stażystki,
    e. godnego zachowania i nienarażania na szwank dobrego imienia Fundacji,
    f. brania udziału w monitoringu rezultatów oraz ewaluacji organizowanej przez Fundację na potrzeby sprawozdawczości projektu SKILLS.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieprzestrzegania obowiązków o których mowa w par. 4, Fundacja ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym oraz zażądać zwrotu środków wypłaconych w ramach programu stażowego wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od daty ich przekazania.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy Fundacja ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i odstąpić od dalszego finansowania stażu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio par. 3 ust. 9.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podanych w Umowie oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji Umowy, w szczególności monitoringu, kontroli ewaluacji i sprawozdawczości, a także w celach archiwizacji. Fundacja zastrzega, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
2. W stosunku do danych osobowych przekazanych Fundacji, Stażystce/Stażyście przysługują wszystkie prawa wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określone w jej art. 32, a w szczególności prawo dostępu do danych oraz wniesienia sprzeciwu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 oraz § 4 ust. 1 lit. c
5. Wszelka korespondencja prowadzona w formie pisemnej, związana z realizacją Umowy będzie kierowana przez Fundację na:
    adres korespondencyjny: ……

adres e-mail: …….

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulamin programu stażowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
    1. Ramowy plan stażu
    2. Potwierdzenie przyjęcia na staż przez podmiot przyjmujący.

Fundacja **Stażystka/Stażysta**

…… **……**