PYTANIA I ODPOWIEDZI

1. ***Czy w ramach programu SKILLS-STAŻE mogę odbyć staż badawczy?***
   Nie, cel i plan stażu musi być zbieżny z założeniami programu ***SKILLS-STAŻE***. Staż powinien mieć na celu podniesienie kwalifikacji z zakresu: zarządzania badaniami naukowymi, zarządzania zespołami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, komercjalizacji wyników badań oraz przedsiębiorczości. Załączenie planu stażu sprowadzającego się do opisu projektu badawczego lub stażu badawczego spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.
2. ***Czy żeby wziąć udział w SKILLS-STAŻE trzeba już być uczestnikiem projektu SKILLS, np. wziąć udział w jakimś szkoleniu?***
   Nie, osoba składająca wniosek nie musi być uczestnikiem projektu SKILLS.
3. ***Jaki jest harmonogram składania wniosków i wyjazdów na staż?***
   Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, a wnioski są oceniane co ok. 3 miesiące.

Termin składania wniosków	Okno startowe stażu	Termin rozmów
15.09.2014	12/2014-02/2015	ok. 17-21.11.2014
15.12.2014	03/2015-05/2015	ok. 16-20.02.2015
30.03.2015	06/2015-08/2015	ok. 18-22.05.2015

4. ***W jakim języku składa się wniosek?***
   Wniosek (w tym wszystkie załączniki) musi zostać złożony w języku angielskim.
5. ***W jakich krajach można realizować staż? Czy można pojechać do USA?***
   Staż można realizować we wszystkich krajach objętych działaniami Marii Skłodowskiej-Curie, czyli w większości państw na świecie, w tym USA.
6. ***W ramach otrzymanego grantu badawczego planuję wyjazd na zagraniczną konferencję? Czy to oznacza, że korzystam z programu mobilnościowego i nie mogę złożyć wniosku w SKILLS-STAŻE?***
   Celem lub integralną częścią programu mobilnościowego jest długoterminowy wyjazd do innego ośrodka naukowego niż macierzysty. Przykładem tego typu programów są np.: działania Marii Skłodowskiej-Curie, programy Kolumb i Homing FNP, program Etiuda NCN czy Mobilność Plus oraz TOP500 Innovators w ofercie MNiSW. Programami mobilnościowymi nie są granty badawcze (nawet wtedy jeśli przewidują możliwość krótkoterminowych wyjazdów np. do partnerów zagranicznych lub udział w konferencjach zagranicznych). Programami mobilnościowymi nie są również stypendia naukowe, które przyznawane są albo za dotychczasowe osiągnięcia naukowe albo na realizację konkretnego projektu badawczego. Za programy mobilnościowe nie uznajemy również stypendiów konferencyjnych (takich jak np.

Stypendia konferencyjne FNP) ponieważ są to wyjazdy krótkoterminowe i w ich przypadku nie można mówić o realnej mobilności.

7. ***Pracuję w uczelni publicznej, co jest właściwym wyborem w polu „status na rynku pracy"?***
   Zatrudniony w administracji publicznej.
8. ***Wchodzę do wniosku, ale wszystkie pola są nieaktywne, dlaczego?***
   Kwestionariusz pozostaje nieaktywny, dopóki nie zostanie wypełniona zakładka „dane osobowe".
9. ***Czy wniosek trzeba wypełnić za jednym razem, czy można do niego wchodzić wielokrotnie?***
   Do wniosku można wchodzić wielokrotnie; edycja danych jest możliwa do momentu kliknięcie przycisku „Potwierdź zapisanie do SKILLS-STAŻE", co jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.
10. ***Czy zgoda instytucji przyjmującej musi być identyczna z wzorem FNP?***
    Zgoda instytucji przyjmującej musi zawierać wszystkie informacje, które znajdują się we wzorze FNP. Jeżeli instytucja przyjmująca chce oprócz tego zawrzeć w zgodzie dodatkowe informacje, to oczywiście może to zrobić.
11. ***Czy zgoda instytucji przyjmującej musi być podpisana? Kto powinien ją podpisać?***
    Tak, zgoda musi być podpisana. To, kto może wystawić taką zgodę, zależy od wewnętrznych regulacji instytucji przyjmującej.
12. ***Jaką formę ma mieć zgoda dołączona do wniosku?***
    Zgoda dołączona do wniosku powinna być skanem podpisanego ręcznie dokumentu. E-maile czy dokumenty bez podpisu nie będą akceptowane.
13. ***Jakie wybrane osiągniecie należy opisać?***
    To zależy od etapu rozwoju kariery naukowej i dziedziny, którą reprezentuje osoba składająca wniosek; może to być publikacja, patent, udział w prestiżowej konferencji. Na pewno musi to być osiągnięcie naukowe. W opisie należy też wyjaśnić, dlaczego jest ono istotne.
14. ***Co się stanie, jeżeli załączony przeze mnie plik będzie miał np. 2 strony zamiast 1?***
    Recenzenci zostaną poinstruowani, żeby ignorować nadliczbowe strony.
15. ***Co się powinno znaleźć w ramowym planie stażu? Czy istnieje jakiś wzór lub wytyczne?***
    Nie istnieje żaden wzór planu stażu. W ramowym planie stażu muszą się znaleźć:
    a. dzienne daty rozpoczęcia i zakończenia stażu;
    b. opis działań, które mają posłużyć osiągnięciu wybranych celów stażu, skonstruowany tak, żeby było widać, ile czasu planują Państwo poświęcić poszczególnym działaniom (np. w tygodniach); jeżeli tak jest Państwu wygodniej, może to być np. tabela.

    UWAGA! Ramowy plan stażu musi się odnosić do celów programu SKILLS-STAŻE, załączenie planu sprowadzającego się do opisu projektu badawczego lub stażu badawczego spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.
16. ***Czy można wybrać więcej niż jeden cel stażu?***
    Tak. W przypadku wybrania więcej niż jednego celu stażu koniecznie należy wskazać cel wiodący.
17. ***Czy trzeba wybrać wszystkie cele?***
    Nie, nie ma takiej potrzeby. Wystarczy wybrać jeden cel.

18. ***Dlaczego w polach tekstowych w kwestionariuszu zgłoszeniowym są ograniczenia liczby znaków? A co, jeżeli mój tekst się tam nie mieści?***
    Pola tekstowe w kwestionariuszu mają ograniczoną liczbę znaków ze względów technicznych. Ich objętość powinna pozwolić na stworzenie zwięzłych i klarownych wypowiedzi. Sugerujemy nieprzeklejanie tekstu z edytorów tekstu, może to powodować problemy techniczne. Jeżeli nie mogą tam Państwo zmieścić przygotowanego wcześniej tekstu, muszą go Państwo odpowiednio skrócić.
19. ***Czy w polach tekstowych liczone są też spacje?***
    Tak.
20. ***Kto może być opiekunem stażu?***
    Opiekun stażu to osoba, która ma być dla Fundacji osobą kontaktową w kwestiach związanych ze stażem, więc musi być to osoba zatrudniona w instytucji przyjmującej, która będzie też mogła poświadczyć realizację stażu zgodnie z ramowym planem stażu. Nie może to być sam wnioskodawca. Ta sama osoba musi być wskazana jako opiekun stażu w kwestionariuszu oraz w zgodzie instytucji przyjmującej.
21. ***W jakiej walucie są kwoty we wniosku?***
    Wszystkie kwoty we wniosku są w euro, bez względu na walutę kraju, w którym ma być realizowany staż.
22. ***Po kliknięciu „Zapisz do SKILLS-STAŻE" nie przyszedł do mnie żaden e-mail potwierdzający złożenie wniosku, czy coś jest nie tak?***
    Nie, jeżeli po kliknięciu przycisku „Zapisz do SKILLS-STAŻE" pojawił się przycisk „Potwierdź zapisanie do SKILLS-STAŻE", a potem komunikat „Jesteś już zapisana/zapisany do SKILLS-STAŻE", to wniosek został złożony. Baza *Szkolenia* nie wysyła e-maili.
23. ***Dlaczego nie widzę mojego wniosku?***
    Jeżeli minął termin zbierania wniosków, to wszystkie wnioski, które zostały rozpoczęte przed jego upływem – niezależnie od tego, czy zostały złożone – przestają być widoczne dla wnioskodawców.
24. ***Daty rozmów z Komisją ekspertów wypadają w terminie, w którym nie mogę przyjechać do Warszawy. Czy istnieje możliwość rozmowy przez telefon lub Skype'a?***
    Tak, istnieje taka możliwość.
25. ***Planowany termin rozmów z Komisją ekspertów kompletnie mi nie pasuje, czy rozmowa może się odbyć kiedy indziej?***
    Nie, nie ma takiej możliwości. W skład Komisji wchodzą zewnętrzni eksperci, których zapraszamy do Fundacji na posiedzenie w konkretnych dniach, nie mamy możliwości zwoływania Komisji w dowolnym terminie.
26. ***Kiedy będą znane wyniki?***
    Wyniki powinny być znane po około 2 miesiącach od upływu terminu składania wniosków - w ciągu tygodnia od przeprowadzenia rozmów Komisji ekspertów z kandydatami.