WZÓR UMOWY

UMOWA
udziału w Programie SKILLS - staże Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Nr umowy:

Data podpisania umowy:

Miejsce podpisania umowy: Warszawa

Strony:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasickiego 20/22, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000109744, NIP 526-03-11-952, Regon: 012001533, reprezentowana przez:

Adama Zielińskiego - Pełnomocnika
Wandę Krzemińską - Pełnomocnika

zwana dalej Fundacją,

i

.....

zamieszkały/a w .....,

urodzony/a ..... w .....,

PESEL .....
zwany/a dalej: Stażystką/Stażystą

zawarły umowę o następującej treści:

§ 1
Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) są zasady udziału Stażystki/Stażysty w Programie SKILLS - staże Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zwanym dalej programem stażowym).
2. Udział w programie stażowym ma na celu umożliwienie Stażystce/Stażyście rozwój lub zdobycie nowych umiejętności z zakresu zarządzania badaniami naukowymi, zespołami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, komercjalizacji wyników badań czy przedsiębiorczości.
3. Stażystka/Stażysta odbywająca/y staż u przedsiębiorcy oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie wykonywać pracy związanej z jego bieżącą działalnością ani pracy, która będzie bezpośrednio prowadziła do przysporzenia korzyści ekonomicznych przedsiębiorcy.
4. Stażystka/Stażysta oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie korzystać z żadnego innego programu mobilnościowego finansowanego ze środków publicznych.
5. Stażystka/Stażysta ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udziałem w programie stażowym.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Program stażowy realizowany jest przez Fundację w projekcie SKILLS współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym).

§ 2
Zasady realizacji stażu

1. Stażystka/Stażysta zobowiązuje się realizować staż w okresie od …… do ……., tj. …… miesięcy zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem programu SKILLS - staże Fundacji na rzecz Nauki Polskiej", złożonym kwestionariuszem zgłoszeniowym oraz zatwierdzonym przez Fundację ramowym planem stażu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Zapoznanie się z Regulaminem Stażysta/Stażystka potwierdza podpisując Umowę i tym samym akceptuje włączenie go do treści Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach okres realizacji stażu wskazany w par. 2 ust. 1 może ulec zmianie w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 5.
3. Stażystka/Stażysta oświadcza, że plan stażu został uzgodniony z podmiotem przyjmującym, który wyraża zgodę na przyjęcie na staż Stażystki/Stażysty. Potwierdzenie o przyjęciu na staż przez podmiot przyjmujący stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Stażystka/Stażysta będąca/będący osobą zatrudnioną oświadcza, że uregulowała/uregulował swoje zobowiązania wobec pracodawcy w związku z podjęciem stażu*.
5. Osobą kontaktową (nazywaną dalej Opiekunem stażu) ze strony podmiotu przyjmującego jest ……..*(imię, nazwisko)*, tel. ……, adres e-mail …….. Stażystka/Stażysta ma obowiązek informować Fundację na bieżąco o zmianie Opiekuna stażu. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w ramowym planie stażu, polegających m. in. na zmianie sposobu realizacji stażu, konieczne jest uzyskanie w formie elektronicznej wcześniejszej zgody Fundacji na dokonanie ww. zmian, a następnie uaktualnienie planu w systemie elektronicznym Fundacji.
7. Po zakończeniu stażu Stażystka/Stażysta jest zobowiązana/zobowiązany złożyć sprawozdanie końcowe w systemie elektronicznym Fundacji w terminie 7 dni od zakończenia stażu oraz w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia stażu. Sprawozdanie powinno pokazywać stopień realizacji zakładanych celów stażu. Wymaganym elementem sprawozdania jest wystawione przez Opiekuna stażu potwierdzenie odbycia stażu. Obowiązek złożenia sprawozdania końcowego dotyczy także sytuacji, gdy staż został przerwany i zakończył się przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
8. Fundacja dokonuje oceny sprawozdania końcowego. W przypadku uznania, że Stażystka/Stażysta nie zrealizował/a celów stażu Fundacja może odmówić akceptacji sprawozdania.
9. Jeśli z jakichkolwiek powodów niemożliwa jest realizacja stażu zgodnie z planem, obowiązkiem Stażystki/Stażysty jest niezwłoczne poinformowanie Fundacji o tym fakcie.
10. Staż może zostać uznany za zrealizowany przed upływem terminu określonego w Umowie, pod warunkiem, że trwał minimum 30 dni oraz przyczynił się do realizacji zakładanych celów. Osiągnięcie celów stwierdza Fundacja w drodze akceptacji sprawozdania końcowego
11. Po zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania końcowego, Stażystka/Stażysta otrzyma certyfikat ukończenia programu stażowego.

_____
*niepotrzebne skreślić

§ 3

Zasady finansowania stażu

1. Finansowanie programu stażowego przez Fundację obejmuje wyłącznie:

    a. koszty utrzymania podczas realizacji stażu w złotych polskich stanowiących równowartość **……. *EUR*** (słownie: ……),
    b. dodatek podróżny w złotych polskich stanowiących równowartość **……. EUR** (słownie: …….. euro).
    c. koszty pośrednie związane z pobytem stażysty w jednostce naukowej, w złotych polskich, stanowiących równowartość ……. <nazwa waluty> (słownie: ……..<nazwa waluty>)
2. Kwoty wskazane w ust. 1 będą wypłacane w złotych polskich. Przeliczenia dokonuje się zgodnie z kursem średnim NBP z dnia podjęcia przez Zarząd FNP uchwały zatwierdzającej listę laureatów programu stażowego. Kurs EUR z dn. …… wynosi ……. PLN, kurs <nazwa waluty> z dn. …… wynosi ….. PLN.
3. Środki na koszty utrzymania i dodatek podróżny będą wypłacane w formie ryczałtu w następujący sposób:
    a) 80% w okresie realizacji stażu, po otrzymaniu przez Fundację należycie wypełnionej i podpisanej Umowy, nie wcześniej jednak niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu.
    b) pozostałe 20 % wypłacone zostanie po zakończeniu stażu, złożeniu sprawozdania końcowego z realizacji planu zgodnie z § 2 ust. 7 i zaakceptowaniu go przez Fundację.
4. Środki na pokrycie kosztów wskazanych w ust. 1 lit. c) zostaną wypłacone po otrzymaniu przez Fundację należycie wypełnionej i podpisanej Umowy, nie wcześniej jednak niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu stażysta zobowiązany jest przedstawić dokument księgowy (np. rachunek lub fakturę) potwierdzający wniesienie opłaty z tytułu kosztów pośrednich na rzecz jednostki przyjmującej na staż. Nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w zd. 2, lub przedstawienie dokumentu księgowego na kwotę niższą od przekazanej na pokrycie kosztów pośrednich, skutkować będzie koniecznością zwrotu nieudokumentowanych kwot bądź pomniejszeniem środków, o których mowa w ust. 3 b.
5. Niezłożenie sprawozdania końcowego w terminach wskazanych w § 2 ust. 7 lub niezaakceptowanie go przez Fundację może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanych środków.
6. Środki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu będą przekazywane przez Fundację na rachunek bankowy Stażystki/Stażysty nr.....
7. W przypadku zakończenia stażu przed terminem określonym w Umowie Stażystka/Stażysta będzie zobowiązana/y niezwłocznie zwrócić Fundacji, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedniej informacji, wszystkie środki, które zostały już przekazane, chyba że staż zgodnie z par. 2 ust. 10 zostanie uznany za zrealizowany.
8. W sytuacji, o której mowa w par. 2 ust. 10 Umowy - Fundacja zażąda zwrotu przekazanych środków, wyłącznie proporcjonalnie do liczby miesięcy niezrealizowanego stażu. W tej sytuacji środki, o których mowa w ust. 3 lit. b) przysługują Stażystce/Stażyście proporcjonalnie do liczby miesięcy zrealizowanego stażu.
9. Jeżeli pobyt na stażu trwałby krócej niż 30 dni, Stażystka/Stażysta ma obowiązek zwrócenia wszystkich otrzymanych środków oraz nie przysługuje mu/jej wypłata środków, o których mowa w par. 3 ust. 3 b) powyżej.
10. Fundacja nie pokrywa kosztów ubezpieczenia i leczenia podczas pobytu Stażystów za granicą.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Inne obowiązki Stażystki/Stażysty

1. Stażystka/Stażysta zobowiązuje się w szczególności do:
    a. zapewnienia sobie ubezpieczenia podczas pobytu na stażu; zakres polisy musi obejmować co najmniej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia i transportu za granicą; stażystka/stażysta obowiązana/y jest na żądanie Fundacji przedłożyć dokumenty potwierdzające zawarcie ww. umowy ubezpieczenia,
    b. niepodejmowania w okresie realizacji stażu dodatkowej pracy zarobkowej,
    c. informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych lub numeru rachunku bankowego – przy czym zmiana tych danych nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy,
    d. godnego zachowania i nienarażania na szwank dobrego imienia Fundacji,
    e. brania udziału w monitoringu rezultatów oraz ewaluacji organizowanej przez Fundację na potrzeby sprawozdawczości projektu SKILLS.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 1 ust.3, § 2 ust. 1 i 9 i § 4, Fundacja ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym oraz zażądać zwrotu środków wypłaconych w ramach programu stażowego wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od daty ich przekazania.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy Fundacja ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i odstąpić od dalszego finansowania stażu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio par. 3 ust. 8.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podanych w Umowie, z wyłączeniem danych osobowych, które Fundacja przetwarza w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (tj. Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju), co do których przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą Stażystka/Stażysta wyraził zgodę podpisując deklarację uczestnictwa w projekcie SKILLS.
2. Wszystkie dane przetwarzane będą przez Fundację zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji Umowy, w szczególności monitoringu, kontroli ewaluacji i sprawozdawczości, a także w celach archiwizacji.
3. Fundacja zastrzega, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
4. W stosunku do danych osobowych przekazanych Fundacji, Stażystce/Stażyście przysługują wszystkie prawa wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określone w jej art. 32, a w szczególności prawo dostępu do danych oraz wniesienia sprzeciwu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie SKILLS jest niezbędne do zawarcia Umowy.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 oraz § 4 ust. 1 lit. c)
6. Wszelka korespondencja prowadzona w formie pisemnej, związana z realizacją Umowy będzie kierowana przez Fundację na:
   adres korespondencyjny: ……
   adres e-mail: …….
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulamin programu stażowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
8. Fundacja może zaproponować Stażystce/Stażyście zmianę warunków określonych w Umowie lub Regulaminie. W takim przypadku Fundacja poinformuje Stażystkę/Stażystę o treści proponowanych zmian oraz o uprawnieniach przysługujących w związku z tymi propozycjami. Wskazane informacje zostaną przekazane:
   a) do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji oraz
   b) indywidualnie drogą elektroniczną

   Przekazanie informacji odbędzie się z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem proponowanych zmian w życie. W przypadku braku akceptacji proponowanych zmian Stażystka/Stażysta ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
    1. Ramowy plan stażu
    2. Potwierdzenie przyjęcia na staż przez podmiot przyjmujący.

Fundacja	**Stażystka/Stażysta**
……	……

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego